

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК «ПЛЕЩЕЕВО ОЗЕРО»**

П Р И К А З

г. Переславль-Залесский

17 января 2024 г.

№ 21-А

«Об ответственных лицах за работу в сфере противодействия коррупции
и за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в ФГБУ «Национальный парк «Плещеево озеро»

В целях реализации требований ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» а также повышения эффективности противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в ФГБУ «Национальный парк «Плещеево озеро», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России 08.11.2013 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Житареву Н.В. – заместителя директора по общим вопросам – начальника отдела обеспечения основной деятельности национального парка «Плещеево озеро» ответственным лицом за работу в сфере противодействия коррупции и за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Национальный парк «Плещеево озеро».

2. Утвердить должностную инструкцию лица за работу в сфере противодействия коррупции и за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Национальный парк «Плещеево озеро» (Приложение № 1).

3. Назначить Егорову Н.С. – специалиста по кадрам и делопроизводству отдела обеспечения основной деятельности национального парка «Плещеево озеро» ответственным лицом за осуществление сбора, обработку, формирование сводных данных и хранение сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения) сотрудников учреждения, должности которых включены в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять Сведения, утвержденных приказами Минприроды России: от 09.09.2013 г. № 353 «Об утверждении Перечня должностей» и от 14.01.2021 г. № 12 «О внесении в Перечень должностей организации», в рамках проведения ежегодных декларационных кампаний во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Назначить Иванову М.А. – начальника отдела экологического просвещения национального парка «Плещеево озеро» ответственной за размещение Сведений на официальном сайте национального парка «Плещеево озеро» в течение 1 (одного) рабочего дня после получения таких Сведений.

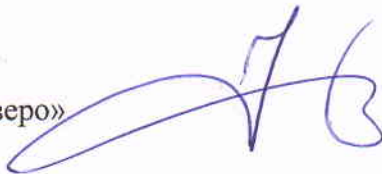
5. Признать утратившим силу Приказ 199-А от 09 сентября 2021 г. «О создании и осуществлении деятельности комиссии по противодействию коррупции, и об ответственном

лице за работу в сфере противодействия коррупции и за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Национальный парк «Плещеево озеро» со всеми изменениями к нему.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

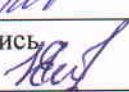
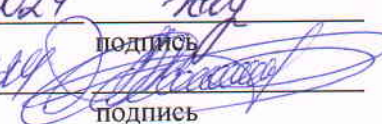
Директор ФГБУ

«Национальный парк «Плещеево озеро»



М.Ю. Федоров

С приказом ознакомлен(а):

14.01.2024		Митрова Н.В.
дата	подпись	Ф.И.О.
17.01.2024		Егорова Н.С.
дата	подпись	Ф.И.О.
17.01.2024		Иванова М.Ф.
дата	подпись	Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБУ

«Национальный парк «Плещеево озеро»

М.Ю. Федоров

« 14 » января 2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ФГБУ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК «ПЛЕЩЕЕВО ОЗЕРО»

I. Общие положения

1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Должностное лицо) назначается из числа работников ФГБУ «Национальный парк «Плещеево озеро».
2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящей должностной инструкцией и Положением «О противодействии коррупции».

II. Основные задачи и функции Должностного лица

3. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Национальный парк «Плещеево озеро», а также обеспечение деятельности ФГБУ «Национальный парк «Плещеево озеро» по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.
4. Должностное лицо осуществляет следующие функции:
 - а) обеспечивает соблюдение работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
 - б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в организации;
 - в) оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных и иных правонарушений;
 - г) обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - д) организует правовое просвещение работников учреждения;
 - е) принимает участие в проведении:

- служебных проверок;
 - проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;
- ж) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты планов и мероприятий о противодействии коррупции;
- и) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- з) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.
5. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:
- а) проведения бесед с гражданами или работниками учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- б) получения от граждан или работников учреждения пояснений по представленным им материалам;
- в) уведомления в установленном порядке в письменной форме работника учреждения, о начале проводимой в отношении него проверки;
- г) представления в установленном порядке руководителю или заместителю руководителя ФГБУ «Национальный парк «Плещеево озеро», принявшему решение о проведении проверки, доклада о её результатах.

III. Ответственность должностного лица.

6. Должностное лицо несет ответственность:
- а) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
- б) за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен(а): 14.01.2024 М.В. Митарова Митарова А.В.

дата	подпись	Ф.И.О.
дата	подпись	Ф.И.О.